



DESCRIPTION DE FONCTION

TITRE :	Assistant Coordinateur Laboratoires- Djomi
STRUCTURE :	FONDATION MERIEUX
LIEU DE TRAVAIL :	Mali
SUPERIEUR HIERARCHIQUE :	Coordinateur Laboratoires – Projet Djomi

1. OBJECTIF GENERAL DE LA FONCTION

La Fondation Mérieux fait partie du consortium d'ONG au Mali mené par Catholic Relief Services (CRS) qui a obtenu un financement du Global Health Security Agenda (GHSA) financé par la CDC (Centre de contrôle des maladies américain) afin de contribuer aux côtés des autorités sanitaires nationales aux objectifs du GHSA, à savoir renforcer les capacités des pays à lutter contre les maladies infectieuses et en particulier à prévenir, détecter et répondre les épidémies.

Le projet Djomi, soumis par le consortium CRS, sera mis en œuvre à partir de décembre 2015 pour douze (12) mois, renouvelable pendant cinq (5) ans.

La Fondation Mérieux a en charge la mise en œuvre de plusieurs activités sur les composantes « Systèmes de laboratoire » et « Biosécurité et Biosureté » et recrute pour cela un assistant/adjoint au coordinateur du projet

2. DIMENSION DU POSTE

L'assistant du coordinateur Djomi est basé au sein du bureau de la Fondation Mérieux à Bamako avec des déplacements dans le pays.

Il assistera le coordinateur pour assurer une communication régulière avec les partenaires nationaux des domaines d'intervention du projet (Ministère de la Santé, Associations, Laboratoires, etc), avec les experts de la Fondation (Formations, Infrastructure et qualité) et les coordinations des autres projets de la Fondation Mérieux en particulier avec la cellule de coordination de RESAOLAB (pour « Réseau d'Afrique de l'Ouest des Laboratoires »)

Il veillera particulièrement au respect des règles de gestion de projet tant en interne (Fondation Mérieux) qu'en externe (CRS et CDC-GHSA) et au rapportage régulier.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Assister le coordinateur du projet dans la programmation et la mise en œuvre des activités du projet Djomi selon ses compétences opérationnelles (évaluation du réseau national des laboratoires, l'identification des besoins en renforcement des capacités, la mise en place de formation, l'assistance à la rédaction ou révision de plans stratégiques et de procédures nationales en matière de réseau de laboratoires, référencement des échantillons, assurance qualité et de biosécurité/biosureté)
- Assister le coordinateur dans l'alimentation des outils de suivi et de rapportage. Suivre les indicateurs et les livrables du projet
- Veiller au respect des conventions signées avec les partenaires de Djomi et assister le coordinateur dans la rédaction des rapports.
- Assister le coordinateur dans la mise en place de support de communication autour des activités développées, tant interne, qu'externe (publications, présentations, etc)
- Représenter le coordinateur ou les intérêts de la Fondation Mérieux à différentes réunions ou événements à sa demande
- Apporter son expertise à toute autre projet développé ou mis en œuvre par la Fondation Mérieux.

4. **EXPERIENCE REQUISE ET DIPLOMES:**

- Formation supérieure (Bac +5 minimum) en gestion de projet/management ou en sciences médicales/Santé Publique. Une double compétence gestion/médicale serait appréciée.
- Expérience dans la mise en œuvre opérationnelle de projet de développement.
- Connaissance approfondie des systèmes de santé. La connaissance du secteur des laboratoires sera un atout.
- Spécialisations appréciées dans les domaines suivants : Management de la Qualité, Biosécurité/Biosureté, Epidémiologie, etc
- Bonnes capacités d'adaptation, qualités rédactionnelles, rigueur et capacité de synthèse, diplomatie, capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire et pluriculturelle ;
- Excellentes compétences à communiquer à l'oral et à l'écrit en français et anglais,
- Excellentes compétences informatiques, notamment Microsoft Office®, recherche internet. La connaissance de logiciel de gestion de projet,

5. **Processus de recrutement**

Les candidatures composées d'une Lettre de motivation et d'un CV sont à envoyer à l'adresse suivante : fmf.mali@fondationmerieux-mali.org au plus tard le 25/01/16

Les candidatures de la diaspora africaines sont encouragées.

La Fondation Mérieux se réserve la possibilité de clore le recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.