



Rapport de réalisation de la base de données des sages-femmes pour le Conseil National de l'Ordre.

I. Contexte

Un concours financier a été accordé par l'UNFPA Mali au Conseil National de l'Ordre des Sages-Femmes(CNOSF) afin de réaliser une cartographie des sages-femmes à travers le pays. Dans cette perspective, sous l'impulsion et avec la collaboration de l'Agence Nationale de Télésanté et d'Informatique Médicale (ANTIM), une session de formation a été tenue à Bamako à l'attention des membres des conseils régionaux du CNOSF, qui devraient planifier, organiser, animer et contrôler les activités de recensement projetées. Après les missions de recensement qui se sont déroulées dans les 5 régions : Kayes ; Koulikoro ; Sikasso ; Ségou et Mopti, la base de données a été renseignée et mise à jour par l'équipe de l'ANTIM.

II. Objectif

L'objectif général de la cartographie était de mettre à la disposition de l'Ordre des Sages-Femmes du Mali un outil simple et performant lui permettant de disposer et de mettre facilement à jour des informations sur l'ensemble des sages-femmes inscrites et à jour de leurs cotisations.

Dans ce cadre, la réalisation de la base de données pour le Conseil National des Sages-Femmes du Mali est faite sur la base des renseignements fournis par les missions de recensement et les informations de l'existant du bureau du conseil national.

Pour les différentes missions, nous avons reçu les fiches d'enquête renseignées des régions suivantes :

Tableau 1 : Nombre de sages-femmes recensées pour la région de Kayes

Sages-femmes inscrites au tableau	34
Sages-femmes non inscrites au tableau	19
TOTAL	53

Tableau 2 : Nombre de sages-femmes recensées pour la région de Koulikoro

Sages-femmes inscrites au tableau	33
Sages-femmes non inscrites au tableau	34
TOTAL	67

Tableau 3 : Nombre de sages-femmes recensées pour la région de Sikasso

Sages-femmes inscrites au tableau	58
Sages-femmes non inscrites au tableau	94
TOTAL	152

Tableau 4 : Nombre de sages-femmes recensées pour la région de Ségou

Sages-femmes inscrites au tableau	27
Sages-femmes non inscrites au tableau	86
TOTAL	113

Tableau 5 : Nombre de sages-femmes recensées pour la région de Mopti

Sages-femmes inscrites au tableau	42
Sages-femmes non inscrites au tableau	37
TOTAL	79

Au total, nous avons reçu **463** fiches d'enquêtes renseignées par les sages-femmes après les missions.

Sur les 463 fiches, **180** étaient inscrites à l'Ordre avec un numéro d'identification unique donné par le conseil national ou le conseil régional selon le lieu d'inscription de la sage-femme. Les **283** sages-femmes étaient non inscrites à l'ordre qu'elles soient en activité ou non.

Tableau 6 : Total des sages-femmes recensées lors de la cartographie dans les 5 régions en 2014.

Sages-femmes inscrites au tableau	180
Sages-femmes non inscrites au tableau	283
TOTAL	463

III. METHODOLOGIE :

1. Réalisation de la base de données

a. Configuration de la base de données

La réalisation et la configuration de la base de données ont été réalisées par l'équipe de l'ANTIM.

b. Paramétrage informatique de la base de données

Il est réalisé par l'équipe de l'ANTIM.

2. Renseignement de la base et test l'outil

a. Saisie des données

La saisie est réalisée par l'équipe sur la base des sages-femmes inscrites dans un tableau (bureau régional ou conseil national) avec le numéro d'inscription donné par les bureaux de l'ordre selon le lieu d'inscription.

b. Contrôle des données

Lors de la saisie, l'équipe a rencontré quelques difficultés liées à :

- Une insuffisance d'information sur les fiches d'enquête ;
- Des numéros d'inscription souvent incomplètes,
- Des sages-femmes inscrites longtemps sans numéro d'inscription.

c. Tests de la base

La mise à jour des informations de 162 sages-femmes dans la base de données a eu lieu (recensement cartographie 2014) et les informations initiales existent pour déjà pour 800 sages-femmes. En somme, 962 sages-femmes sont renseignées dans la base de données.

Parmi les 180 sages-femmes inscrites à l'ordre (recensement cartographie 2014), nous avons fait la mise à jour de 162 fiches d'enquêtes sans problème. Toutefois, pour les 18 fiches restantes, des informations incohérentes (N° d'inscription incorrect) ont empêché la mise à jour.

IV. CONCLUSION

Le résultat attendu de la mise en place effective d'une base de données dynamique de l'ensemble des sages-femmes inscrites au Mali est réalisé par l'ANTIM. Cette base permettra au Conseil National de l'Ordre des Sages-Femmes du Mali de :

- avoir une situation claire de l'ensemble des membres en temps réel ;
- faire la gestion des cotisations annuelles, mieux suivre les agréments d'exercice, les licences d'exploitation des établissements de santé (cabinets et cliniques, etc.) ;
- faire la confection ou édition des cartes professionnelles sécurisées des membres ;
- donner les statistiques sur la répartition des membres selon les structures, écoles d'enseignement.

Cependant, il reste à mettre à jour cette nouvelle base de données qui ne prend en compte que les sages-femmes inscrites. Toutefois, après le recensement, il sera intéressant que le CNOSF pense à faire la mise à jour nationale en mettant l'ensemble des sages-femmes non inscrites dans la base.

Cette activité est d'autant plus importante que les ressources mobilisées en 2014 n'ont pas suffi pour couvrir l'ensemble des régions du pays (Bamako, Gao, Tombouctou et Kidal restent à recenser ; il en est de même pour certains cercles de Koulikoro et de Kayes).

LE DIRECTEUR GENERAL



Dr Ousmane LY

Annexes :

Présentation de la Base du Conseil National de l'Ordre des Sages-femmes du Mali ; réalisée par l'Agence Nationale de Télésanté et d'Informatique Médical (ANTIM).

Présentation de la plateforme de gestion de la base de données

Ecran de connexion :



L'accès à la base est sous 2 conditions :

- Grand publique : En cliquant sur **En français** le citoyen ordinaire peut vérifier dans la base de données, grâce au **Numéro d'Inscription** d'une sage-femme si elle est inscrite dans le tableau.
- **Accès réservé aux professionnels de la santé ou aux administrateurs de la base de données.** Il faut **un login** et **un mot de passe** pour rentrer dans la base.



Ecran de recherche d'une sage-femme dans la base :

On peut rechercher avec le numéro d'inscription, le nom et prénom.

Résultat de la recherche : ce champ permet de visualiser les résultats de la recherche avec affichage du numéro d'inscription, le nom, et le prénom de la personne recherchée dans la base.

N° d'inscription	Prénom	Nom de famille
1 - 1986-001	RICHARD MARCELE	CISSE
2 - 1986-002	KADIATOU EPOUSE SALL	DIA
3 - 1986-003	AISSATA EPOUSE DIARRA	DIA
4 - 1986-004	KADIATOU	CISSE
5 - 1986-005	MARIAM	CAMARA
6 - 1986-006	BINTA EPOUSE DIALLO	DIOP
7 - 1986-007	ROKIATOU	SOW
8 - 1986-008	THERESE	COULIBALY
9 - 1986-009	KOULABA EPOUSE DIARRA	TRAORE
10 - 1986-010	FANTA EPOUSE KEITA	TOURE
11 - 1986-011	CAMARA	MARIENE
12 - 1986-012	FATIMATA EPOUSE KEITA	COULIBALY
13 - 1986-013	DJENEBOU EPOUSE TRAORE	COULIBALY
14 - 1986-014	AMINATA EPOUSE MAIGA	COULIBALY
15 - 1986-015	AISSATA EPOUSE GUIRE	KELEPILY
16 - 1986-016	AISSATA EPOUSE DOLO	DIALLO
17 - 1986-017	SOKONA EPOUSE SIDIBE	SOUMARE
18 - 1986-018	SANATA EPOUSE DIARRA	SOW
19 - 1986-019	NAMA KADIDIA	TRAORE
20 - 1986-020	ADAMA EPOUSE COULIBALY	DIARRA

Les données administratives dans la base(ou la fiche administrative) comprend :

Identification, Données privées, Formations, Données professionnelles.

Pour ajouter une sage-femme dans la base :

Ajouter une sage-femme dans la base : cet écran permet de faire l'ajout dans la base en renseignant les informations administratives suivantes : **identification, adresse privée, formations, données professionnelles**(sur la structure et la fonction exercée).

The screenshot shows the 'Fiche administrative' form for adding a midwife. The header includes the logo of the 'ORDRE DES SAGES FEMMES DU MALI' and navigation links like 'RECHERCHE', 'DONNÉES D'INSCRIPTION', 'ADMINISTRATION', 'LOGOUT', and 'INFORMATIONS SUR CNOSE'. Below the header are buttons for 'Ajouter une nouvelle personne', 'Imprimer', 'Carte ID', 'Verso', 'Etiquettes', and 'Voir inscriptions'. The main section is titled '1. Identification' and contains several input fields: 'N° d'inscription', 'Mot de passe (-1)', 'Prénom', 'Nom de famille', 'Date de naissance' (with a calendar icon), 'Sexe' (radio buttons for Homme and Femme), 'Lieu de naissance', and 'N° et nature de la pièce d'identité'. There is also a 'Photo' section with a 'Parcourir...' button and a message 'Aucun fichier sélectionné'. At the bottom of the form are buttons for 'Sauvegarder', 'Historique', and 'Effacer'.

Les Données d'inscription dans la base :

Les données d'inscription comprennent: les données sur l'inscription, les Cotisations - Factures & Paiements, les Évènements.

The screenshot shows the '1. Inscription' form. A green banner at the top indicates 'Données sauvegardées' with a checkmark. Below this, there are input fields for 'Date de début' (01/01/2005) and 'Date de fin', a 'Statut' section with radio buttons for 'Partiel' and 'Complet', and a 'Devise' section with radio buttons for 'Dollars' and 'FCFA'. Buttons for 'Sauvegarder', 'Effacer', and 'Ajouter nouvelle Inscription' are visible. Below this section is a table for '2. Cotisations - Factures & Paiements' with columns for 'Facture', 'Date', 'service', 'Période', and 'Montant'. A button 'Ajouter nouvelle facture' is present, and the text 'Factures trouvées : 0' is shown. The next section is '3. Évènements' with columns for 'Date de début', 'Date de fin', 'Type', and 'Raison'. A button 'Ajouter évènement' is present, and the text 'Évènements trouvés : 0' is shown. At the bottom of the page are navigation buttons: 'Retour à la fiche administrative', 'Imprimer', 'Ajouter nouvelle Inscription', and 'Voir inscriptions'.