

Consultation de Planning Familial par les relais communautaires

Définition : Conduire un entretien en planification familiale dans le but d'aider Le ou la cliente à faire un choix informé

Visite initiale :

a. Préparer la séance, réunir le matériel :

- Avoir les échantillons des différents produits disponibles ;
- Avoir un pénis en bois ;
- Avoir des affiches à son lieu de résidence ;
- Avoir la fiche de contrôle et les autres supports.

b. Conduire l'entretien

- saluer le/la client(e) selon la coutume
- se présenter et mettre le/la client(e) en confiance
- l'informer de l'objet de la visite
- expliquer comment la visite va se dérouler
- poser des questions sur les connaissances de la cliente sur le sujet
- donner des informations correctes et des explications concernant la visite
- utiliser les aides visuelles pour compléter les informations
- inviter la cliente à poser des questions et à exprimer ses opinions
- donner des réponses appropriées en utilisant un langage simple
- s'assurer de la satisfaction du/de la client(e)
- l'inviter à prendre une décision quant au choix d'une méthode
- répondre à la décision du/de la cliente (voir counseling spécifique méthode)
- enregistrer le/la client(e), les services, les recettes (cahier)
- proposer un rendez-vous de suivi

Visite de suivi

- Saluer le ou la client(e) selon la coutume
- Se présenter et mettre les clients en confiance
- Evoquer la raison de la visite
- Demander si le/la client(e) est satisfaite de la méthode utilisée
- Laisser le/la client(e) exprimer ses besoins et poser ses questions
- Répondre aux préoccupations du/de la client(e)
- Vérifier l'utilisation correcte de la méthode
- Réapprovisionner
- Enregistrer le/la cliente, les services, les recettes
- Proposer un nouveau rendez-vous de suivi

Utilisation de la fiche de contrôle par le relais communautaire

a. Identifier la cliente :

- ❖ indiquer :
 - les noms du relais communautaire et de la cliente ;
 - le nom de la localité ;
 - la situation matrimoniale du ou de la client(e) ;
 - le niveau d'éducation de la cliente ;
 - le nombre d'enfants vivants ;
 - le service responsable ;
 - le désir d'enfants supplémentaires :
- ❖ administrer la fiche de contrôle au ou à la client(e) ;
- ❖ cocher les cases en fonction de la réponse du ou de la client(e) ;
- ❖ référer le ou la client(e) si sa réponse est **Oui** à une des questions de la fiche de contrôle

b. Faire le contrôle par des questions :

N.B : Le relais communautaire pose des questions à la cliente en se référant aux éléments de la fiche de contrôle qu'il remplit.

Si une des réponses de la cliente est "**Oui**", l'agent de DBC réfère le ou la client(e) à l'aide d'une fiche de référence et tel que décrit dans le système de référence (voir procédures pour la référence).

L'agent donne des condoms au ou à la client(e), qui les utilisera en attendant d'être reçu(e) au centre de référence.

FICHE DE CONTROLE D'UN RELAIS COMMUNAUTAIRE

Élément à contrôler	OUI	NON	OBS
<ul style="list-style-type: none"> - avez-vous fréquemment des maux de tête intenses et répétés et localisés d'un seul coté ou pulsatiles avec des nausées aggravées par la lumière, le bruit ou le mouvement - Suivez-vous actuellement un traitement contre la tuberculose, ou les crises d'épilepsie ? - avez-vous des masses au niveau des seins ? - Allaitiez-vous un enfant de moins 6 mois ? - Souffrez-vous actuellement de palpitations ou d'essoufflement après un effort (maladie du cœur, HTA) ? - avez-vous les jambes enflées ? - souffrez-vous ou avez-vous souffert de bourdonnement d'oreille avec vertiges et impression visuelle de mouche volante ? - avez-vous souffert d'une jaunisse (yeux ou peau jaunes) ? - Souffrez-vous de diabète ? - avez-vous des saignements génitaux après les rapports sexuels ? - avez-vous des saignements génitaux en dehors des règles ? - avez-vous un retard de règles ? 			

c. Prescrire ou réapprovisionner :

- noter la méthode prescrite (**P**) ou réapprovisionnée (**R**) et quantité (**Q**) :

- /__/ Pilule combinée
- /__/ Pilule progestative :
- /__/ Injectable :
(DEPO PROVERA).

P	R	
Q		

- date de prescription ou de réapprovisionnement de la méthode : /__/__/
- date de rendez-vous : /__/__/